

artikel 1 ALGEMEEN

De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen MJ Salarisadviesbureau en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers. Indien één van de bepalingen van deze voorwaarden om welke reden dan ook niet geldig is blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverkort van kracht. In dat geval zullen partijen onderhandelen over de inhoud van een nieuwe bepaling die de inhoud van de niet geldende bepaling zo dicht mogelijk benadert.

artikel 2 OFFERTES

Offertes van MJ Salarisadviesbureau zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. MJ Salarisadviesbureau zal de door haar te verrichten interim activiteiten naar beste inzicht en vermogen en in vereenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting', omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd. Alle offertes en prijsopgaven door of vanwege MJ Salarisadviesbureau gedaan zijn vrijblijvend, behalve indien door MJ Salarisadviesbureau schriftelijk anders is vermeld en hebben een geldigheidsduur van 30 dagen.

artikel 3 AANVANG VAN DE OVEREENKOMST

De overeenkomst wordt geacht tot stand te zijn gekomen na ontvangst van de schriftelijke bevestiging van de opdrachtgever, dan wel doordat MJ Salarisadviesbureau met de interim werkzaamheden een aanvang heeft gemaakt. In de opdrachtbevestiging staan onder meer vermeld de aard van de opdracht, het honorarium, contactpersonen en specifieke betalingsvoorwaarden. Het staat partijen vrij om de totstandkoming van een overeenkomst met andere middelen te bewijzen.

artikel 4 TERBESCHIKKINGSTELLING

Om de uitvoering van de opdracht goed en volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die MJ Salarisadviesbureau nodig heeft. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van MJ Salarisadviesbureau betrokken (zullen) zijn. Indien niet tijdige verstrekking/terbeschikkingstelling leidt tot meerwerk, dan kan worden gehandeld volgens artikel 8. Als MJ Salarisadviesbureau daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever op zijn locatie MJ Salarisadviesbureau kosteloos een eigen werkruimte / werkplek met computer / laptop, telefoonaansluiting en desgewenst een fax- en/of datanetaansluiting.

artikel 5 HET BETREKKEN VAN DERDEN BIJ DE OPDRACHTUITVOERING

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachuitvoering door de opdrachtgever of door MJ Salarisadviesbureau geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

artikel 6 HONORARIUM

Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte of opdrachtbevestiging aangegeven welke kosten zijn inbegrepen en welke kosten additioneel in rekening worden gebracht. Bij opdrachten met een looptijd van langer dan een jaar behoudt MJ Salarisadviesbureau zich het recht voor om tarieven tussentijds aan te passen op basis van de prijsindex van het CBS.

artikel 7 BETALINGSVOORWAARDEN

Het honorarium en de kosten zoals in artikel 6 genoemd worden per kwartaal, vooraf, op voorschotbasis in rekening gebracht. Eens per jaar volgt een definitieve afrekening. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Na de vervaldag treedt de wettelijke rente in werking en wordt deze berekend over het gehele declaratiebedrag, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan MJ Salarisadviesbureau met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als buitengerechtelijke. Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

artikel 8 WIJZIGING VAN DE OPDRACHT, MEERWERK

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeengekomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te bereiden of te wijzigen. Indien tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoeding beïnvloedt, zal MJ Salarisadviesbureau dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal MJ Salarisadviesbureau de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

artikel 9 DUUR EN AFSLUITING VAN DE OPDRACHT

De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van MJ Salarisadviesbureau worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals kwaliteit van de informatie die MJ Salarisadviesbureau verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. De door MJ Salarisadviesbureau gemaakte tijdsplanning is dan ook een goed mogelijke inschatting gebaseerd op de op dat moment beschikbare informatie. De feitelijke afsluiting van de opdracht vindt in gezamenlijk overleg plaats. In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de afsluitende declaratie door de opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van 14 dagen na dagtekening daarvan dient de opdrachtgever MJ Salarisadviesbureau hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de afsluitende declaratie geacht te zijn goedgekeurd.

artikel 10 TUSSENTIJDSE BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaats hebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft MJ Salarisadviesbureau vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijks declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd. MJ Salarisadviesbureau zal van zijn bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als tengevolge van feiten en omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. MJ Salarisadviesbureau behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht. Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, één ander onder voorbehoud van rechten.

artikel 11 INTELLECTUELE- EN INDUSTRIËLE EIGENDOM

MJ Salarisadviesbureau behoudt zich alle intellectuele- en industriële eigendomsrechten voor, zowel tijdens als na de looptijd van de opdracht, die bij het uitvoeren van de opdracht door MJ Salarisadviesbureau zijn ontwikkeld. Alle gebruikte modellen, technieken en instrumenten, waaronder ook software, alsmede alle verstrekte stukken zoals rapporten, ontwerpen en adviezen, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en blijven het eigendom van MJ Salarisadviesbureau. Openbaarmaking kan alleen geschieden na verkregen toestemming van MJ Salarisadviesbureau. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorafgaande van de overeenkomstige toepassing.

artikel 12 VERTROUWELIJKHEID

MJ Salarisadviesbureau is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. MJ Salarisadviesbureau zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van MJ Salarisadviesbureau aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van MJ Salarisadviesbureau, zijn werkwijze en dergelijke.

artikel 13 AANSPRAKELIJKHEID

MJ Salarisadviesbureau is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door MJ Salarisadviesbureau van de zorgvuldigheid, deskundigheid en vakmanschap waarop bij de uitvoering van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot maximaal het bedrag van het honorarium dat MJ Salarisadviesbureau voor zijn werkzaamheden in die opdracht heeft ontvangen. Bij interim opdrachten die een langere doorlooptijd dan drie maanden hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste drie maanden. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

Opdrachtgever vrijwaart MJ Salarisadviesbureau voor alle aansprakelijkheid en elke vordering van derden, gelden gemaakt in of buiten rechte, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van de werkzaamheden van MJ Salarisadviesbureau, met uitzondering van die van grove nalatigheid of opzet van de zijde van MJ Salarisadviesbureau

artikel 14 OVERMACHT

Onder overmacht met betrekking tot de overeenkomst wordt verstaan al hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen. MJ Salarisadviesbureau is niet gehouden aan haar verplichtingen uit de overeenkomst indien nakomen onmogelijk is geworden door overmacht, de overeenkomst zal dan worden ontbonden.

artikel 15 TOEPASSELIJK RECHT

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.

artikel 16 GESCHILLENREGELING

Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst dan wel van de latere overeenkomsten die daarvan gevolg mochten zijn, zullen worden onderworpen aan de beslissing van de bevoegde rechter.